



Codice Etico

*Documento approvato dal CdA
del 29/09/2023*

Edizione	Data	Oggetto
1	Settembre 2023	Prima stesura

SOMMARIO

Capitolo 1 – Introduzione e finalità	4
1.1 Premessa	4
1.2 Principi generali e finalità	4
Capitolo 2 – Destinatari del Codice Etico	5
Capitolo 3 – Principi rilevanti per Almac	6
Capitolo 4 – Rapporti con terzi	9
4.1 Rapporto con clienti e fornitori.....	9
4.2 Rapporto con la Pubblica Amministrazione	10
Capitolo 5 – Correttezza contabile	10
Capitolo 6 – Tutela beni aziendali	11
Capitolo 7 – Violazione e modifica del Codice Etico	12
7.1 Violazioni, sanzioni e segnalazioni	12
7.2 Approvazione e modifica del Codice Etico	12



Capitolo 1 – Introduzione e finalità

1.1 Premessa

Almac S.p.A. è una società a responsabilità limitata, con sede legale in Guastalla (RE), Viale Ruggeri 6/A, iscritta al Registro delle Imprese di Reggio Emilia con P. Iva n. 02559800350 (di seguito “**Almac**” o la “**Società**”).

Presente sul mercato dal 2013, Almac è diventata in breve tempo una delle aziende leader nella progettazione e vendita di piattaforme aeree, elevatori cingolati e trasportatori cingolati con tecnologia Bi-Livellante brevettata, dalle dimensioni ridotte. Questi macchinari sono in grado di garantire performance elevate e semplificare la vita dei professionisti che le usano quotidianamente.

1.2 Principi generali e finalità

Con il presente Codice Etico la Società intende rafforzare la responsabilità etico-sociale dei dipendenti e collaboratori della società Almac.

Lo scopo di questo documento è di prevenire comportamenti illeciti, “non responsabili” o “inopportuni” da parte dei soggetti che operano in nome e per conto di Almac, introducendo in modo esplicito le responsabilità di ciascun dipendente aziendale nei confronti di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell’attività dell’azienda.

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a manifestare totale rispetto dei valori e dei principi in esso contenuti, tutelando l’immagine, la rispettabilità ed il patrimonio economico e sociale di Almac.

La volontà della nostra azienda con questo Codice è di:

- Definire chiaramente i principi e i valori etici su cui è fondata Almac e che regolano il rapporto con qualunque soggetto coinvolto nell’attività dell’azienda, internamente o esternamente;
- Formalizzare l’impegno a perseguire una condotta basata sui principi di legittimità morale, di uguaglianza ed equità, della tutela della persona, della trasparenza, della riservatezza e della protezione della salute e dell’ambiente;
- Stabilire uno standard di comportamento al fine di prevenire la commissione di reati nell’interesse di Almac o legati alle attività svolte;
- Definire gli strumenti per il monitoraggio e l’applicazione del Codice stesso.

Capitolo 2 – Destinatari del Codice Etico

Tutti i destinatari del Codice Etico devono osservarne i contenuti ed i principi, in qualunque situazione e contesto, nell'ambito delle loro specifiche attività e funzioni.

A prescindere dalla qualifica giuridico-formale, sono destinatari del presente documento:

- Gli Amministratori della società, che devono ad esso conformarsi nel proporre progetti ed investimenti finalizzati alla crescita economica dell'azienda ed al benessere di dipendenti, clienti e fornitori e nella gestione delle materie di competenza;
- Dirigenti e responsabili di unità organizzative, che devono assumere responsabilità verso l'interno e l'esterno, mirando a rafforzare la fiducia e lo spirito di gruppo;
- Tutti i dipendenti ed i collaboratori di Almac, anche occasionali, che devono seguire le disposizioni del Codice Etico e, in presenza di perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere direttive ai propri superiori.

Sono in ogni caso destinatari del Codice Etico anche i consulenti, i fornitori, i partner e chiunque svolga attività in nome e per conto di Almac o sotto il controllo della stessa.

Tutti i destinatari di questo documento sono tenuti a conoscerne il contenuto, a contribuire alla sua applicazione e a segnalare tempestivamente eventuali violazioni dello stesso.

Qualora un soggetto violi le disposizioni ed i principi del presente Codice, sarà sottoponibile a sanzioni.

Il Codice Etico è esposto nelle bacheche aziendali ed è reperibile nell'intranet aziendale o sul sito internet della Società.

Capitolo 3 – Principi rilevanti per Almac

La cultura aziendale di Almac e le decisioni operative che guidano le sue attività si basano sui seguenti principi:

- **Rispetto dei regolamenti e delle leggi nazionali vigenti**

Almac opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti locali, nazionali e internazionali, nonché in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico e alle disposizioni interne previste dall'azienda. Nel perseguimento dei propri obiettivi, rifugge dal ricorso a comportamenti scorretti o non legittimi, di qualsiasi tipo. Tutti i destinatari, indipendentemente da quale sia la natura e la durata dei rapporti in essere con la Società, sono tenuti ad un comportamento etico, basato su correttezza ed efficienza, così come definito dagli standard del Codice.

Almac, considerato il settore in cui opera, è particolarmente attenta alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel dettaglio, la Società prevede riunioni periodiche con i Capi reparto per valutare nel continuo i rischi ai quali i dipendenti possono essere esposti, soprattutto nelle fasi produttive. Al termine delle suddette riunioni vengono redatte delle specifiche "Istruzioni produttive", poi fornite ai dipendenti. Altra prerogativa aziendale è l'effettuazione di corsi di formazione, informazione e addestramento dedicati - in relazione ai rischi generali e specifici presenti sui luoghi di lavoro - sia agli utilizzatori delle dotazioni personali di prevenzione / protezione, che ai responsabili ai vari livelli per la sicurezza e l'ambiente, al termine dei quali è rilasciata apposita certificazione.

- **Diritti fondamentali dell'individuo**

Almac considera imprescindibile per i propri dipendenti e per tutti coloro che accedano alle strutture aziendali, un ambiente di lavoro pulito, salubre e in sicurezza. Opera inoltre rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, garantendo la tutela di rispetto, pari opportunità e integrità morale, impegnandosi affinché tutti i lavoratori possano conciliare vita privata e professionale. L'azienda intende mantenere un ambiente lavorativo sereno, in cui i dipendenti possono lavorare in sicurezza e in totale osservanza delle normative nazionali e delle disposizioni del presente Codice. Non è tollerata, nessuna forma di sfruttamento, molestia o discriminazione basata su diversità di razza, lingua, colore, fede/religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, aspetto fisico e invalidità, condizione economico-sociale. Allo stesso modo sono proibite concessioni di privilegi di qualsiasi tipo legati ai motivi sopra elencati, salvo quanto previsto dalla normativa vigente. L'Azienda adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, potenzialità e competenze dell'individuo nelle politiche di gestione e valutazione del personale. In fase di colloquio assicura una politica di recruiting responsabile, con la volontà di garantire lo stesso rispetto e gli stessi diritti ai candidati all'assunzione.



- **Riservatezza**

Almac garantisce, in ottemperanza alle normative vigenti, la completa riservatezza delle informazioni in proprio possesso. È severamente proibito ai collaboratori della Società utilizzare informazioni riservate per scopi non strettamente legati all'esercizio delle proprie attività professionali. Qualora ragioni professionali richiedessero la comunicazione a terzi di informazioni riservate, sarà sottolineato il carattere riservato dell'informazione trasmessa e l'obbligo di riservatezza sarà richiesto al soggetto terzo. Inoltre, i supporti informatici aziendali garantiscono la riservatezza tramite le opportune misure di protezione dei dati.

- **Lotta alla corruzione e al riciclaggio**

Almac rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è ammesso in nessun caso corrompere o tentare di corrompere figure recanti cariche pubbliche, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio e soggetti privati. Nessun soggetto può dare, offrire o promettere denaro o qualsiasi tipo di vantaggio/servizio per ottenere prestazioni indebite per la Società o per sé. Allo stesso modo nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite. I dipendenti della Società possono offrire ed accettare omaggi a condizione che siano collegati in modo diretto alle attività svolte, di modesto valore, leciti, offerti/ricevuti in modo trasparente e che non creino in nessun caso obbligo o sensazione di obbligo tra le parti. La Società inoltre adotta misure adeguate ad assicurarsi che le sue operazioni non siano impiegate come veicolo di riciclaggio di denaro, ovvero investendo capitali di provenienza illecita in attività legittime, per occultarne l'origine fraudolenta.

- **Conflitto di interessi**

Almac opera regolarmente per non incorrere in situazioni di conflitto di interesse, assumendo decisioni con trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi. Per questo motivo è imperativo che dipendenti e collaboratori, qualora vengano a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, le segnalino alle opportune figure responsabili. Il personale della Società si astiene dal partecipare ad attività o a processi decisionali che possano coinvolgere interessi propri che inficino il corretto operare del proprio lavoro.

- **Trasparenza**

Almac si impegna a garantire trasparenza, veridicità, accuratezza e tracciabilità dei dati e delle informazioni, internamente ed esternamente, con l'impegno congiunto di tutti a fornire con chiarezza e completezza quanto richiesto. Per ogni comunicazione, verbale o scritta, verranno utilizzate espressioni di facile ed immediata comprensione da parte del soggetto ricevente le informazioni. Ogni operazione e transazione deve essere adeguatamente registrata, autorizzata, congrua e legittima. Il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle transazioni deve essere verificabile.

È compito di ogni dipendente assicurare che la documentazione relativa la propria attività lavorativa sia ordinata secondo criteri logici e facilmente recuperabile.



È severamente proibito utilizzare fondi aziendali per fini illeciti o illegali. Ogni omissione, falsificazione o trascuratezza di cui si venisse a conoscenza deve essere prontamente riferita alla direzione.

- **Concorrenza leale**

Almac opera nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia antitrust, in particolare la Società si propone di tutelare il valore della concorrenza astenendosi da comportamenti collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o costituenti intesa restrittiva della concorrenza. Di conseguenza, è proibito ai soggetti che a vario titolo operano con la Società partecipare ad accordi contrastanti con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese. A tali soggetti è fatto, dunque, espresso divieto di impartire ordini e/o direttive che si pongano in contrasto con le disposizioni che tutelano la concorrenza. Nell'eventualità in cui dovessero sorgere dubbi interpretativi e/o di contegno da mantenere in fattispecie concrete, soprattutto nel rapportarsi con le imprese concorrenti, le associazioni di categoria e le stazioni appaltanti, è fatto obbligo al personale di contattare la propria figura responsabile incaricata.

- **Rispetto del Copyright**

Almac si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, nonché quella relativa ai marchi e brevetti industriali. L'uso di materiale brandizzato non originale e la produzione di copie illegali costituisce un reato con gravi conseguenze per l'azienda, il cliente e l'utilizzatore finale. Il Copyright è adeguatamente tutelato dalla legislazione italiana, congiuntamente alle normative dell'Unione Europea, prevedendo sanzioni penali ed amministrative per chi viola tali leggi.

- **Tutela ambientale**

Almac si impegna attivamente per la salvaguardia dell'ambiente. A tal fine, tutte le decisioni sono prese garantendo compatibilità tra le iniziative economiche ed ambientali, non solo nel rispetto della legge in vigore, ma prendendo in considerazione anche lo sviluppo scientifico tecnologico, individuando e adottando le migliori tecniche disponibili. La Società si adopera per misurare l'impatto delle proprie attività per la protezione dell'ambiente e della biodiversità, estendendo l'attenzione anche lungo le diverse catene di approvvigionamento, dall'estrazione delle materie prime fino alla vendita della merce ai propri clienti

Capitolo 4 – Rapporti con terzi

4.1 Rapporto con clienti e fornitori

Almac considera proprio fornitore chiunque provveda a prodotti e/o servizi che diventano parte integrante dei beni prodotti, nonché chi distribuisce questi ultimi.

Almac si rapporta con collaboratori, clienti e fornitori considerando imprescindibile la presenza di fiducia, qualità e professionalità. Questa mentalità permette di instaurare rapporti improntati alla cortesia, correttezza ed efficienza, favorendo costante trasparenza. La Società non ha pregiudizi nei confronti di alcun potenziale cliente o categoria di cliente, tuttavia è esclusa la possibilità di intrattenere qualsiasi tipo di relazione con soggetti di cui sia nota o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o che operi con finalità illecite. Inoltre, in nessuna circostanza saranno tollerate a clienti e fornitori violazioni dei diritti fondamentali dell'individuo e della tutela del lavoro minorile.

La Società adotta processi di accettazione delle commesse, forniture e servizi, nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche procedure organizzative adottate. Alla base del rapporto con i fornitori, in particolare, ci sono i principi di trasparenza, uguaglianza, riservatezza, imparzialità, lealtà e libera concorrenza.

La Società garantisce la sicurezza dei prodotti che mette in commercio. Per garantire il raggiungimento degli standard qualitativi dei beni prodotti, i dipendenti devono osservare la legislazione in vigore, le procedure interne e le condizioni contrattuali previste per ogni singolo caso. A tal fine Almac verifica costantemente che venga assicurato anche dai fornitori il rispetto degli obblighi contrattuali in termini di qualità e compliance del materiale e dei servizi erogati.

Almac assicura la diffusione del presente Codice Etico ai fornitori, che garantiscono impegno a non violare in nessun modo i principi in esso contenuti, pena la cessazione della relazione lavorativa.

Nei rapporti di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti di:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- Osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- Portare a conoscenza della direzione eventuali problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

Al fine di verificare che i fornitori si allineino ai principi e agli obblighi esposti in questo Codice, la Società può avvalersi di misure di controllo presso le loro sedi produttive e operative.

Nel rapportarsi con la clientela, è fatto obbligo ai dipendenti dell'azienda di:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- Fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

4.2 Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il termine Pubblica Amministrazione intende qualsiasi soggetto qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della P.A. o di autorità di pubblica vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di privati a cui è concesso un pubblico servizio.

Almac assicura massima trasparenza nella conduzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente e dei principi generali di correttezza e di lealtà, per non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

I dipendenti, qualora intrattenessero rapporti con la Pubblica Amministrazione, devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni richieste. Di conseguenza, il dipendente che, in virtù delle mansioni svolte nell'azienda, sia preposto a seguire operazioni inerenti procedure di gara, gestione e/o amministrazione di fondi, sovvenzioni o contributi provenienti dallo Stato o da altri Enti Pubblici è tenuto, nei limiti delle sue mansioni, ad assicurarsi che tali rapporti vengano destinati alle finalità per cui sono stati originariamente richiesti, mantenendo adeguata e coerentemente ordinata documentazione di ogni operazione riguardante movimentazione di denaro.

La Società non vuole creare il minimo sospetto di voler influenzare indebitamente soggetti della Pubblica Amministrazione per ottenere benefici in modo illecito. Almac condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori sono inoltre obbligati a segnalare qualunque episodio o tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui fossero a conoscenza.

Capitolo 5 – Correttezza contabile

Almac rispetta i regolamenti e la normativa vigente nella conduzione di qualsiasi operazione contabile, nonché nella redazione dei bilanci annuali e di ogni tipo di documentazione rilevante.

È fondamentale che il personale assicuri una corretta gestione, trascrizione e archiviazione dei dati di gestione all'interno del sistema contabile aziendale. Ogni operazione dovrà essere accompagnata dalla relativa documentazione, a testimoniarne motivazione economica, correttezza e autorizzazione. Tale documentazione dovrà necessariamente essere facilmente reperibile e consultabile sia dai soggetti interni, sia da parte di enti esterni autorizzati.

Capitolo 6 - Tutela dei beni aziendali

In conformità alla regolamentazione aziendale, ogni dipendente è tenuto all'utilizzo delle attrezzature e dei beni aziendali messi a sua disposizione in base ai principi di responsabilità, diligenza, correttezza e buona fede, rispettando le finalità per cui gli sono stati concessi e/o la regolamentazione tecnica relativa all'utilizzo.

Nel caso di impiego di strumenti informatici, in particolare dell'accesso ad internet ed al servizio di posta elettronica, il dipendente deve agire con correttezza e in conformità alle regolamentazioni legislative e alle normative aziendali previste.

Nella gestione degli strumenti informatici, i dipendenti sono tenuti ad osservare tutte le misure necessarie per preservarne lo stato e le funzionalità.

Capitolo 7 – Violazione e modifica del Codice Etico

7.1 Violazioni, sanzioni e segnalazioni

Le violazioni del presente Codice Etico saranno sanzionate dalla società, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti lavorativi.

L'osservanza delle disposizioni del presente documento costituisce parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società.

Eventuali violazioni delle discipline del Codice Etico possono costituire illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dallo statuto dei lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicato, con ogni conseguenza di legge e sanzione o provvedimento applicabile. Le sanzioni disciplinari saranno impartite in relazione alla gravità, alla tipologia della violazione e all'entità del danno derivante.

Tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con Almac sono contrattualmente obbligati al rispetto dei principi del presente Codice Etico. Di conseguenza, la violazione delle presenti disposizioni può costituire inadempimento contrattuale, con ogni possibile conseguenza legalmente prevista, compresa la risoluzione contrattuale e il risarcimento dei danni derivati.

Ai sensi del D. Lgs. 231/2001, all'Organismo di Vigilanza è assegnato il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico. È di conseguenza obbligo dei dipendenti segnalare a suddetto Organismo ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni illustrate nel presente documento di cui si venga a conoscenza.

Tutti i destinatari del Codice esterni alla Società possono riferire ogni violazione o sospetto di violazione del Codice al proprio referente aziendale o alla direzione, che riferirà a sua volta all'Organismo di Vigilanza.

7.2 Approvazione e modifica del Codice Etico

Il presente Codice Etico è approvato con delibera dal Consiglio di Amministrazione della Società e può essere modificato esclusivamente da detto organo aziendale. Ogni eventuale modifica/integrazione dovesse rendersi necessaria, anche di natura normativa, verrà definita da Almac e resa nota a tutti i destinatari.